



KÜRESEL İLKELER SÖZLEŞMESİ İMZACILARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1: Derneğin adı ve merkezi

Derneğin adı, Küresel İlkeler Sözleşmesi İmzacıları Derneği'dir. Küresel İlkeler Sözleşmesi İmzacıları Derneği, bu tüzükte kısaca "Dernek" olarak anılacaktır. Derneğin merkezi İstanbul il sınırları içindedir. Derneğin şubesi yoktur.

Madde 2: Derneğin amacı

Derneğin amacı, Birleşmiş Milletler (BM) Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin 10 İlke'sinin Türkiye iş dünyasında yaygınlaşmasını sağlamak, sorumlu iş uygulamalarını artırarak ve iyi uygulamaları yaygınlaştırarak Türkiye'nin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamaktır.

Madde 3: Derneğin faaliyet alanı ve çalışma konuları

Dernek, yukarıdaki maddede belirtilen amaçlarının gerçekleştirilmesi için aşağıda belirtilen ve benzeri konularda faaliyetler yürütür.

1. BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin Türkiye'deki etki alanının genişletilmesi:
Dernek,
 - a. Türkiye iş dünyasında BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne katılımı teşvik etmek,
 - b. Üyelerini, BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne ilişkin en son gelişmeler hakkında bilgilendirmek,
 - c. Derneği ve faaliyetlerini uluslararası platformlarda tanıtmak ve temsil etmek, bu platformlardaki çalışmalara katkı sağlamakamacıyla faaliyetler yürütür.
2. Kapasite artırıcı çalışmalar yürütülmesi: Dernek, üyelerinin sürdürülebilir kalkınmaya yönelik somut adımlarını destekleyecek kapasite artırma faaliyetleri yürütür. Bu kapsamda programlar, araçlar ve kaynaklar geliştirir, seminer, eğitim ve toplantılar düzenler. Yurt dışında oluşturulan ilgili kaynakları Türkçeye tercüme eder; araştırma kuruluşlarına destek verir.
3. Dernek, üyelerin BM Küresel İlkeler Sözleşmesi kapsamında yaptıkları raporlamanın geliştirilmesine katkıda bulunur.
4. İşbirlikleri Oluşturulması: Dernek, üyelerin sürdürülebilirlik alanındaki çalışmalarının etki alanının genişletilmesi için üyeleri aralarında, BM, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, araştırma kurumları, uluslararası kuruluşlar ve tüm ilgili kuruluşlarla işbirlikleri geliştirir.



5. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması: Dernek üyelerin arasında iyi örneklerin ve iyi uygulamaların yurtiçinde ve yurtdışında paylaşımını teşvik eder.
6. BM Küresel İlkeler Sözleşmesinin yaygınlaşması ve Türkiye'nin sürdürülebilir kalkınmasını desteklemek üzere kamu kurum ve kuruluşlarının mevzuat hazırlıklarına katkı verir.

Madde 4: Çalışma biçimleri

Dernek, yukarıda belirtilen konuları başarıyla gerçekleştirmek için aşağıda sözü edilen çalışma biçimlerini kullanır.

1. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, seminer, konferans, program ve panel gibi faaliyetler düzenlemek,
2. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
3. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
4. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
5. Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
6. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
7. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
8. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
9. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, ulusal ve uluslararası düzeyde projeler geliştirmek, proje ve destekleme fonlarına başvurmak, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
10. Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,
11. Derneğin amacı ile ilgili olarak bu maddede sayılanlar ile sınırlı olmaksızın, mevzuata uygun olarak özel kurum ve kuruluşlar



üniversiteler, araştırma kuruluşları, diğer derneklerle veya vakıf sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amaç gerçekleştirmek için çalışmalar yapmak, platformlar kurmak, işbirlikleri geliştirmek

Madde 5: Derneğe üye olma ve üyelikten çıkmanın şart ve şekilleri

Derneğe üye olma

Türkiye'de faaliyet gösteren ve BM Küresel İlkeler Sözleşmesine imza atan ve katılım şartlarını yerine getiren tüzel kişiler, Dernek üyesi kabul edilirler. Tüzel kişiler, yönetim kurulu başkanı, genel müdür veya temsille görevlendirecekleri ve Dernek yönetim kuruluna bildirecekleri kişi aracılığıyla üyelik haklarından yararlanırlar. Bu kişinin başkanlık ya da temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Dernek üyeliğinden çıkma

a) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernek üyeliğinden ayrılma hakkına sahiptir.

b) Dernek tüzüğüne aykırı uygulamaları bulunan veya BM Küresel İlkeler Sözleşmesine imzacı olma şartlarını ve sorumluluklarını yerine getirmeyen veya yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödemeyen veya üye olma şartlarını kaybetmiş olan üyeler yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Madde 6: Dernek organları

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu



Madde 7: Genel kurul

Genel Kurul, Derneğin en yetkili organı olup Derneğe kayıtlı üyelere aittir.

Tüm üyelerin Genel Kurula katılım ve oy kullanma hakkı vardır.

Madde 8: Genel kurulun toplanma şekli ve zamanı

Olağan idari ve mali genel kurul toplantıları her yıl Şubat ayında yapılır. Dernek organları seçimlerinin yapıldığı olağan seçimli genel kurul toplantıları ise üç yılda bir yapılır.

Genel kurul mevzuat hükümlerine uygun olarak elektronik yöntemle de yapılabilir.

Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca genel kurul olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Yönetim kurulu genel kurulun toplanması ile ilgili alacağı kararda genel kurulun mevzuatın öngördüğü fiziki ve elektronik yöntemlerden hangisi ile yapılacağını da karara bağlar.

Genel kurula katılma hakkı: Üyenin genel kurula katılabilmesi için bir önceki yıla ait aidat borcu bulunmaması gerekir. Durum, üye listeleri düzenlenmeden önce yazı ile üyelere duyurulur ve duyuru tarihinden itibaren en az iki haftalık bir ödeme süresi tanınır.

Çağrı usulü: Yönetim kurulu, Dernek Tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri, gündemi ve fiziki veya elektronik yöntemlerden hangisiyle yapılacağı bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az; altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.



Toplantı yeri: Genel kurul toplantıları Dernek merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

Toplantının yapılış usulü: Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve yeteri kadar yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 9: Genel kurulun görevleri, yetkileri, oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri

Genel kurulda, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksi kararlaştırılmadıkça açık olarak oylanır.

Açık oylamada, genel kurul divan heyeti başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Gizli oylamada, divan heyeti tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy



pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Görev ve yetkileri:

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
7. Derneğin bir federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususlarda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
8. Derneğin katılma kararı aldığı dernekler ve federasyonlarda Derneği temsil edecek delegelerin seçilmesi,
9. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
10. Derneğin vakıf kurması,
11. Derneğin fesih edilmesi,
12. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
13. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
14. Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.
15. Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.
16. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Madde 10: Yönetim kurulunun görev ve yetkileri, ne suretle seçileceği, asıl ve yedek üye sayısı

Yönetim kurulu 11 asıl ve 5 yedek üye olarak genel kurulca üç yıllığına seçilir. Adayların aday listesi oluşturmak sureti ile seçime katılması mümkündür.



Yönetim kurulu başkanı ardı ardına en çok iki seçimli genel kurul döneminde görev alabilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sayman ve üyeyi belirler.

Yönetim kurulu üyeliği, temsil edilen tüzel kişinin yönetim kurulundan istifası; temsil edilen tüzel kişinin Dernek üyeliğinden ayrılması hallerinde kendiliğinden; temsil edilen kurumun Derneğe karşı sorumluluklarını yerine getirmemesi hallerinde yönetim kurulunun üyenin çıkarılması yönünde karar vermesi durumunda son bulur.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda seçilen listedeki yedek üyeler listesindeki sıraya göre sıradaki yedek üye göreve çağrılır.

Yönetim kurulu mevzuat hükümlerine uygun olarak elektronik ortamda da toplanabilir. Elektronik ortamda yapılan toplantılarda alınan kararlar fiziki olarak yapılan toplantıların kağıt ortamda tutulan kararlarından ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda muhafaza edilir.

Yönetim kurulu üyeleri gereken özen ve dikkatle Derneğin amaçları doğrultusunda davranmalıdır. Bir yönetim kurulu üyesi veya temsil ettiği şirketin Dernek ile çıkar çatışması durumu yaratması; Derneğe karşı sorumluluklarını yerine getirmemesi; Derneğin itibarı açısından risk oluşturan bir olaya karışması halinde yönetim kurulu, üyenin durumunu incelemek üzere bir komite oluşturur. Yönetim kurulu Komiteye raporunu sunmak üzere 15 gün süre verir. Komite raporuna göre yönetim kurulu, durumu incelenen üyenin üyeliğinin sona ermesine karar verebilir.

Görev ve yetkileri:

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
5. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
6. Genel Sekreteri ve çalışma şartlarını tayin etmek,
7. Derneğin bir derneğe katılması ve ayrılmasını kararlaştırmak,



8. Yıllık aidat, giriş aidatı ile üyelerin proje ve etkinliklere katılım paylarını tespit etmek ve üyelere duyurmak,
9. Yıllık aidatını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
10. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
11. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
12. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
13. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek ve bunu üyeye yazılı olarak tebliğ etmek,
14. Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
15. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
16. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 11: Denetim kurulu

Denetim kurulu 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur ve 3 yıllık süre için genel kurulda seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda seçilen listedeki yedek üyeler listesindeki sıraya göre sıradaki yedek üye göreve çağrılır.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Madde 12: İcra kurulu

İcra kurulu, yönetim kurulunun ilk toplantısında yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. İcra kuruluna Yönetim Kurulu Başkanı başkanlık eder. Başkan Yardımcıları ile Sayman Üye icra kurulunun tabii üyesidir. İcra kurulu, Dernek çalışanlarının tayin ve azledilmesi ve sözleşme kayıt ve şartlarının onaylanması da dahil olmak üzere yönetim kurulunun verdiği kararların yürütülmesinden sorumludur.



Madde 13: Genel Sekreterin belirlenmesi, görevleri ve yetkileri

Yönetim kurulu, Dernek sekretaryasının başına bir Genel Sekreter atar. Yönetim kurulu Genel Sekreteri görevden alabilir, yerine başka bir kişiyi atayabilir. Genel Sekreter, Derneğin en yetkili çalışanıdır.

Genel Sekreterin sorumlulukları şunları içerir:

1. Derneği yurt içinde ve yurt dışında, şirketler, devlet organları, kamu kurumları, medya, paydaşlar arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarda temsil etmek,
2. Yönetim kuruluna bağlı olarak çalışmak,
3. Derneğin stratejisini ve faaliyet planını uygulamak,
4. Derneğin mali hesaplarını yönetmek ve denetlenmiş yıllık mali beyannamesini yayımlamak,
5. Dernek üyelerine yönelik iletişim stratejisini uygulamak,
6. Dernek sekretaryasına, organlarca alınan kararların yürütülmesinde ve üyelere destek sağlanmasında nezaret etmek,
7. Yönetim Kurulu Başkanına danışarak yönetim kurulu toplantılarının ve Derneğin diğer toplantılarının gündemini hazırlamak,
8. Bütün toplantıların tutanağını tutmak ve yönetim kurulu üyelerine toplantı sonrasında sunmak, yönetim kuruluna gereken her türlü bilgiyi toplamak ve ilgililere ulaştırmak,
9. Derneğin stratejik ortaklıklarını yönetmek.

Madde 13: Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarının belirlenme şekli

Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat her yıl yönetim kurulu tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

Madde 14: Derneğin borçlanma usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 15: Derneğin iç denetim şekilleri

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen



hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 16: Gelir kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye Aidatı: Üyelerin her çalışma dönemi için ve üyeliğinin devamı süresince ödenmesi zorunlu tutardır. Aidat meblağını belirlemekle yönetim kurulu yetkilidir.
2. Giriş Aidatı: Bir defaya özgü olmak üzere üyeliği kabul edilen üyeler için öngörülen tutardır. Aidat meblağını belirlemekle yönetim kurulu yetkilidir.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
7. Yurtdışından mevzuat hükümlerine göre alınacak bağış ve yardımlar. Bu bağış ve yardımlardan nakdi yardımlar bankalar aracılığıyla alınır ve kullanılmadan önce yönetim kurulu tarafından mülki idare amirliğine kanunen zorunlu olan bildirim yapılır.
8. Yapılacak konferans, program, kongre, seminer, yayın ve sergi gibi her türlü faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
9. Diğer gelirler.

Madde 17: Tüzük değişikliği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 18: Derneğin feshi ve fesih halinde mal varlığının tasfiye şekli

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci



toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Madde 19: Tasfiye işlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Küresel İlkeler Sözleşmesi İmzacıları Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse merkezi Derneğin bulunduğu ilde bulunan, amacı Derneğin amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.



Madde 20: Hüküm eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici yönetim kurulu

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;
Adı ve Soyadı: Görev Unvanı :

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı
Ahmet Cemal Dördüncü	Başkan
Elvan Ünlütürk	Başkan Yardımcısı
Erdal Karamercan	Başkan Yardımcısı
Servet Yıldırım	Sayman
Akansel Koç	Üye
Ayşe Ebru Bakkaloğlu Tüzecan	Üye
Can Çaka	Üye
Dilek Cesur	Üye
Emrah Özbay	Üye
Haluk Kayabaşı	Üye
Işıl Akdemir Evlioğlu	Üye
Mehmet Hacıkamiloğlu	Üye
Senem Başyurt	Üye
Yılmaz Argüden	Üye

Bayram Ali ÇAKIROĞLU
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.

20 Ocak 2023

12/12

