



United Nations
Global Compact

Online Başvuru Rehberi - Şirketler için-

UN Global Compact'e katılmak isteyen şirketler:

Tahhüt Mektubu Hazırlar (Şekil 1) Birleşmiş Milletler Genel Sekreteri'ne hitaben yazılan ve şirketin Genel Müdür veya Yönetim Kurulu Başkanı tarafından imzalanan bu mektup şirketin:

- UN Global Compact'i ve 10 Ülke'ye bağlı kalacağını;
- BM hedeflerini destekleyecek eylemlerden bulunulacağını;
- Her sene İlerleme Bildirimi Raporu (COP) yayımlanacağını taahhüt eder.

Şirketler için İlerleme Bildirimi Raporu'nun gereklilikleri şunlardır:

1. Mektup, şirketin antetli kağıdına basılır;
2. Mektup, BM Genel Sekteri'ne hitaben yazılır;
3. Açıklamada, kuruluşun UN Global Compact'in 10 İlkesi'ne bağlı kalma, BM hedeflerini destekleyecek eylemlerde bulunma ve yılda bir kere **İlerleme Bildirimi Raporu (COP)** yayımlama taahhüdü yer alır.
4. İlerleme Bildirimi Raporu (COP) üç temel unsuru içerir. Bunlar; UN Global Compact'e devam etmekte olan desteği belirten üst yönetici (Genel Müdür veya Yönetim Kurulu Başkanı) imzalı bir yazı, 10 Ülke'ye ilişkin somut eylemlerin açıklaması ve sonuçların değerlendirmesidir;
5. Taahhüt mektubu şirketin en üst yöneticisi veya buna denk pozisyondaki kişi tarafından imzalanır. (isim ve unvan okunaklı bir şekilde imzanın alt tarafında basılı hâlde bulunmalıdır);
6. Tek sayfalık bir açıklama olan Taahhüt Mektubu, Online Başvuru Formu doldurulmadan önce taratılıp yüklemeye hazır hale getirilir.

Not: Şeffaflığı sağlama adına Tahhüt Mektubu üyenin UN Global Compact websitesindeki profil sayfasına yüklenir.

Online Başvuru Formu'nu doldurur (Aşağıdaki Şekil 2a-2b) ve şirketin Genel Müdürü veya Yönetim Kurulu Başkanı tarafından imzalanan Taahhüt Mektubu'nun dijital bir kopyasını sisteme yükler.

- Lütfen Taahhüt Mektubu'nuzun yukarıda belirtilen gereklilikleri karşıladığından ve mektubu imzalayan şirket yöneticisinin (Genel Müdür/Yönetim Kurulu Başkanı) adının, online kayıt formundaki girdiyle uyduğundan emin olunuz.

Şekil 1. Örnek Şablon- Şirketler için UN Global Compact Taaahhüt Mektubu Örneği

28. 01.2018

Inspiration & Solutions
Management Consulting

1. Resmi şirket anteti

H.E. António Guterres
Secretary-General
United Nations
New York, NY 10017
USA

2. Bu mektup BM Genel Sekreteri'ne hitaben yazılmıştır.

3. Bu beyan şirketin Global Compact'in 10 İlkesi'ne olan taahhüdünü içermektedir

Dear Mr. Secretary-General,

I am pleased to confirm that *Inspiration & Solutions* supports the ten principles of the Global Compact with respect to human rights, labour, environment and anti-corruption.

With this communication, we express our intent to advance those principles within our sphere of influence. We are committed to making the UN Global Compact and its principles part of the strategy, culture and day-to-day operations of our company, and to engaging in collaborative projects which advance the broader development goals of the United Nations, particularly the Sustainable Development Goals. *Inspiration & Solutions* will make a clear statement of this commitment to our stakeholders and the general public.

4. Açıklamada, BM'nin geniş kapsamlı hedeflerini iletirmek için ortaklıklar kurma ve yılda bir kere İlerleme Bildirimi Raporu (COP) yayımlama taahhüdü yer alır.

We recognize that a key requirement for participation in the UN Global Compact is the annual submission of a Communication on Progress (COP) that describes our company's efforts to implement the ten principles. We support public accountability and transparency, and therefore commit to report on progress within *one year* of joining the Global Compact, and annually thereafter according to the Global Compact COP policy. This includes:

5. İlerleme Bildirimi Raporu (COP), üç temel unsuru içerir. (Global Compact'e devam etmekte olan bağlılığı belirten üst yönetici imzalı bir yazı, somut eylemlerin açıklaması, sonuçların ölçümleri).

- A statement signed by the chief executive expressing continued support for the UN Global Compact and renewing our ongoing commitment to the initiative and its principles. This is separate from our initial letter of commitment to join the Global Compact.
- A description of practical actions (i.e., disclosure of any relevant policies, that the company has taken (or plans to undertake) to implement the UN Global Compact principles in each of the four issue areas (human rights, labour, environment, anti-corruption).
- A measurement of outcomes (i.e., the degree to which targets/performance indicators were met, or other qualitative or quantitative measurements of results).

Sincerely yours,

Erica Johnson
Ms. Erica Johnson
CEO, Inspiration & Solutions

6. Mektup, şirketin en yetkili yöneticisi veya buna denk pozisyonda birisi (CEO/Yönetim Kurulu Başkanı) tarafından imzalanır (isim ve unvan okunaklı bir şekilde imzanın alt tarafında basılı hâlde bulunmalıdır).

7. Mektup (tek sayfalık açıklama), Online Başvuru Formu doldurulmadan önce taratılıp yüklemeye hazır hale getirilir.

Şekil 2a. Şirketler için Online Başvuru Formu (1/6)

Business Organization Application

About your organization

Şirketteki tam zamanlı çalışan sayısı

Please confirm your company's annual sales/revenue in USD: *

Is your company a subsidiary or country office of a Global Compact Participant or Signatory?

- Yes
 No

Does your company derive any revenue from:

The production or manufacturing of tobacco.*

- Yes
 No

Controversial weapons, including the production, sale and/or transfer of antipersonnel landmines or cluster bombs?*

- Yes
 No

NEXT

Şekil 2b. Şirketler için Online Başvuru Formu (part 2/6)

Business Organization Application

Primary Contact Point

The main point of contact between your organization and the Global Compact Office. After your application is reviewed and accepted, this person will receive regular email including the UN Global Compact Monthly Bulletin, Communication on Progress deadlines (for business participants) as well as updates on news and events.

Details for Primary Contact Point

Login Information

Please create a username and password. You will need this login to update or check the status of your application.

NEXT

Bu kişi şirketin UN Global Compact'teki temel irtibat kişisidir. Lütfen kullanıcı isim ve şifrenizi saklayınız, bu bilgiler UN Global Compact sistemine giriş yaparken gerekli olacaktır.

Şekil 2c. Şirketler için Online Başvuru Formu (3/6)

Highest Level Executive

The Highest Level Executive (Chief Executive Officer or equivalent) signs the Letter of Commitment for your organization. After your application is reviewed and accepted, this person will receive official documents such as policy updates, reports, and invitations to special events via postal mail.

Details for Highest Level Executive

Prefix
First Name
Middle Name
Last Name
Job Title
Email
Phone
Postal Address
Address Cont.
City
State / Province
ZIP / Postal Code
Country *

NEXT

Şekil 2e. Şirketler için Online Başvuru Formu (5/6)

Financial Contact

Thank you for your commitment. If applicable, an invoice will be sent after your company's application has been reviewed and accepted. Please provide a Financial Contact to receive the invoice.

Details for Financial Contact

Please select your company's preferred invoice date:

- Invoice me now
- Invoice me on 1 January 2018
- Invoice me on 1 April 2018
- Invoice me on:

NEXT

Şekil 2f. Şirketler için Online Başvuru Formu (6/6)

Business Organization Application

Letter of Commitment

Please ensure that your Letter of Commitment has been signed by your organization's chief executive and scanned for upload before completing this form. The uploaded file should be in PDF format.

Dosya seçilmedi

Taahhüt Mektubunun tüm şartları sağladığından emin olun

Proof of Registration

Please show proof of official/legal registration by uploading a government registry document that contains company information (for example, registered office address, company status, company type, directors/officers, nature of business, etc.).

Dosya seçilmedi

Şirketinizin yasal varlığını belirten belgeleri buraya yükleyin.
(ticaret sicil gazetesi, kuruluş belgesi vs.)

I have read and agree with the terms of the [privacy policy](#) and [cookies policy](#).